



Sociedad Mexicana
de Anatomía A.C.



Universidad Veracruzana

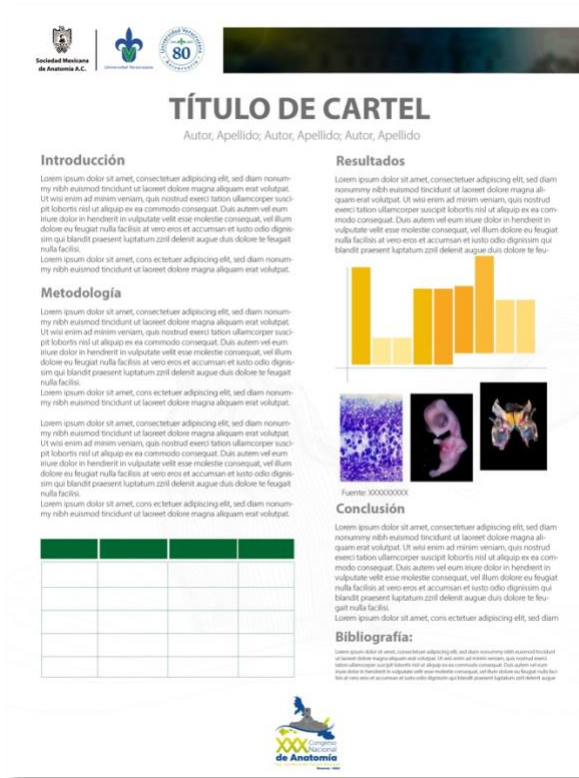


RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL CARTEL

El cartel es un medio de comunicación y divulgación para la presentación de trabajos académicos y se utiliza durante la formación de los médicos, tanto en pregrado como en posgrado, por lo anterior es muy importante conocer y aplicar los elementos clave por los que un cartel debe estar constituido, ya que al realizar una presentación con apoyo del mismo,

debe reflejarse el conocimiento y la adecuada aplicación de estos elementos; de este modo, un buen cartel ligado a una presentación adecuada denotará el esfuerzo en el trabajo académico desarrollado.

Los elementos que deben considerarse **idealmente** en un cartel se muestran en la siguiente imagen:



Los carteles deberán seguir los ejes temáticos del congreso:

1. Anatomía humana
2. Anatomía comparada

3. Antropología
4. Casos clínicos
5. Cirugía
6. Embriología
7. Enseñanza



Sociedad Mexicana
de Anatomía A.C.



Universidad Veracruzana



8. Histología
9. Neuroanatomía
10. Odontología
11. Trabajo de revisión
12. Técnicas de preservación
13. Terminología morfológica

- **Introducción:** Descripción del contexto donde se desarrolló (o se propone) la experiencia educativa. Al final de la introducción, escriba el objetivo (Solo escriba el(los) objetivo(s) general del cartel. Redacte el objetivo en tiempo presente). Al concluir el cartel verifique la congruencia entre el título, el objetivo, el desarrollo y la conclusión). (Considerar una extensión para la introducción no mayor a 50 palabras y no menor a 35 palabras. Los lectores querrán saber en la sección de las Conclusiones si se cumplieron los objetivos, de tal forma que la introducción será el hilo conductor para integrar las demás secciones).
- **Sustento teórico** sobre el que se fundamenta la propuesta o experiencia (con base en los contenidos revisados en el diplomado)
- **Desarrollo:** la propuesta o experiencia educativa como tal. Este apartado debe ocupar la mayor extensión del cartel. En esta parte, el uso de tablas y figuras es útil para la síntesis de la información presentada, denota creatividad y debe ilustrar lo descrito en este apartado.
- **Conclusiones:** lo más relevante de la propuesta o experiencia. Deben ser claras, sin detalles y ser coherentes con el objetivo de la propuesta o experiencia. En ocasiones, se presentan a manera de lista; recuerde que no puede omitir este apartado para la presentación de un cartel.
- Cuadros, notas y referencias en formato APA <http://www.apastyle.org/>
- Tamaño sugerido del póster: **90 cm de ancho y 120 cm de alto**. Las letras del título del cartel deberán ser al menos de 6 cm de alto.

ASPECTOS DE CONTENIDO

Todo es importante en un cartel: hay que demostrar estilo, talento, creatividad y originalidad. Además, se debe cumplir con el formato establecido por el comité organizador del evento donde se expone el trabajo. Son muchos los factores que debemos tomar en cuenta al procurar que el cartel sea legible y visualmente atractivo. Todos estos factores en su conjunto hacen que un cartel transmita efectivamente su mensaje: la información sobre algún hallazgo que generó más conocimiento sobre el fenómeno, que es nuestro objeto de estudio.

Sin embargo, un cartel no es solamente un instrumento visual en el que cuidamos cómo transmitir el conocimiento adquirido; ante todo es importante tener claro qué se pretende transmitir. Hay que tomar en cuenta que el público —si decidió leer nuestro cartel— dedicará entre dos y cinco minutos máximos a nuestra obra. En este lapso tan corto nuestro cartel debe ser capaz de transmitir el mensaje que nosotros queremos que se lleve el lector. Si no somos directos y eficientes o si queremos dar demasiada información, corremos el riesgo de distraer al lector y perdemos la oportunidad de dar a conocer nuestro trabajo.

Es importante tener en mente que un cartel *debe* ser atractivo y ameno: su objetivo es vender una idea mediante una comunicación inmediata. Recordemos también que, sea en texto o imagen, la información más relevante obtendrá un espacio prominente en el cartel, en la parte superior y central, lo cual podremos acentuar aún más a través de elementos gráficos, como el uso de un color que destaca o un tamaño de letra más grande, entre otros.

ALGUNOS TIPS PARA EL DISEÑO

- Escoger un tipo de letra adecuado. Algunas letras parecen muy creativas o informales, pero son difíciles de leer. También las letras con el mismo ancho, como Courier, corren ese riesgo. Lo más conveniente son las letras con serifas o con patines, que tienen como un pequeño pie en los extremos de la letra. Estas letras son más fáciles de leer y no causan tantas ambigüedades para distinguir ciertas letras (como, por ejemplo, en la diferencia de l y I), por lo que permiten una lectura más ágil del texto. Además, los diseñadores dicen que estas letras expresan tranquilidad, autoridad, dignidad y firmeza. Algunos ejemplos de tipos de letras son *Baskerville*, *Bodoni*, *Bookman Old Style*, *Cambria*, *Century Gothic*, *Garamond*, *Palatino*, *Times* y *Times New Roman*, *Helvetica*, *Arial*.

- Escoger un estilo de redacción adecuado. Los textos escritos deben ser cortos, no más de diez a quince líneas por sección. Incluso, para tener otra indicación cuantitativa, se puede aplicar aquí la "regla de 6 X 6" de las presentaciones en PowerPoint: no más de seis líneas por diapositiva (o cuadro de texto) y no más de seis palabras por línea. El estilo de estos textos es en frases cortas, claras y concisas. Se debe evitar el uso de texto narrativo.

Obviamente, hay que cuidar mucho la ortografía, acentuación y puntuación: los errores se magnifican en un cartel y transmiten una imagen de poco profesionalismo.

- Contextualizar el material gráfico (tablas, fotografías, diagramas, etcétera). Las imágenes no sólo se escogen para ilustrar nuestro cartel, sino que deben dar información adicional para una

comprensión cabal del proyecto presentado. Cada imagen debe tener una leyenda clara (no centrada y sin punto final), que aparece arriba de tablas, cuadros y diagramas, mientras que se coloca debajo de fotografías, caricaturas u otras figuras. Se prefiere el uso de material original; en otros casos se incluye el crédito. Se pueden incluir mensajes cortos en viñetas, recuadros, u otras gráficas para disimular el texto redactado.

Integrar visualmente el texto para su correcta lectura. Las partes del cartel conllevan información que, para captar bien el contenido, deben leerse en cierto orden. Así, por ejemplo, primero leemos la introducción y luego la metodología; las conclusiones vienen después del desarrollo; la bibliografía va al final. El autor debe organizar visualmente su cartel de tal forma, que el lector intuye por dónde empezar a leer, y luego dónde seguir leyendo. Si nuestro cartel es de tres columnas, es lógico iniciar por la columna del extremo izquierdo (de arriba hacia abajo), leer después la columna de en medio —iniciando arriba— y al final la columna del extremo derecho. Leemos de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha. Por ende, la introducción no se coloca en el centro-inferior del cartel, y la bibliografía no va en la esquina izquierda-superior. Al no tener una división clara en columnas, es importante dar suficientes pistas al lector para que inicie la lectura en el orden requerido si es que queremos que entienda de qué trata nuestro proyecto. Para ello, podemos enumerar las secciones de nuestro cartel. Esto hará que el contenido del cartel se vea organizado, claro y fácil de entender.

- Usar correctamente los colores. El cartel debe ser llamativo, pero la parte visual (es decir, el diseño y la selección de colores) no debe distraer al lector del

contenido al interferir la lectura. Hay que ser discretos: el contraste de colores debe ser adecuado, simple y atractivo. El uso del color debe ayudar a transmitir el mensaje, por lo que se puede utilizar para dividir secciones, guiar la dirección de la lectura, resaltar partes fundamentales de la información, entre otros. No podemos adentrarnos aquí en la teoría de los colores, pero sería bueno que cada persona que elabora un cartel sepa al menos las bases de cómo influyen los colores y sus combinaciones en nuestra percepción. Una regla general podría ser no usar muchos colores distintos ni demasiado brillantes, ya que esto distrae y crea un efecto intranquilo. Si incluimos fotografías (de buena resolución para que no se pixeles) es mejor que sean de color mate en vez de brillante. Los colores del cartel deben ser contrastantes, es decir, si eliges un fondo claro, las letras deben ser oscuras y viceversa.

Evita lo siguiente:

- No sobrecargar el cartel con texto e imágenes. A veces queremos dar tanta información que no todo cabe en el espacio reducido de un cartel. Si queremos forzar a que toda esta información sea incluida, no hemos captado bien la intención de un cartel: el reto es ingeniar cómo podemos condensar y centrar los datos en una presentación concisa,

clara y sencilla. Se ve bien si nuestro cartel expresa sobriedad, limpieza, y que pueda "respirar", es decir, que haya espacios en blanco.

- Evitar el uso de un tamaño de letra pequeña. Nuestro cartel debe de ser legible al menos a dos metros de distancia. Por lo general, no se utilizan letras más chicas que 14 puntos (ni en leyendas ni en la bibliografía, ni en notas a pie, ni en ningún otro lado). El mínimo para el texto regular es de 18 puntos para formatos de cartel pequeños y 20 puntos para formatos más grandes. Los subtítulos y títulos deben ser más grandes. Si con este tamaño de letra no cabe el texto, será necesario recortar el texto, mas no reducir la letra. El principio que opera aquí se llama "poco y grande", es decir, un texto resumido, pero de buen tamaño.

- No hay que variar demasiado el tamaño o tipo de letra. Por ejemplo, no se recomienda utilizar más de dos tipos de letra. Tal vez ayuda pensar en la puesta en página de un periódico o una revista: al ser consistente y uniforme se puede crear una apariencia limpia y legible. Sea cual sea el tipo y tamaño de letra, se debe evitar el uso de las mayúsculas seguidas, ya que dificultan la lectura. Esto se aplica a todo el texto del cartel, incluyendo títulos, subtítulos, leyendas de fotos y listas de bibliografía.

Fuente: van't Hooft, Anuschka. (2013). Cómo elaborar un cartel científico. Revista de El Colegio de San Luis, 3(5), 134-145. Recuperado en 22 de octubre de 2019, de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-899X2013000100006&lng=es&tlng=es.